

Ketentuan Umum Upload Dokumen Underlying di **KlikBCA Bisnis**

KETENTUAN DOKUMEN UNDERLYING TRANSFER VALUTA ASING KE REKENING BANK LAIN via KLIKBCA BISNIS

1. Transaksi dengan **dokumen underlying wajib** apabila :
 - a) transfer valas menggunakan **sumber dana Rupiah** dan akumulasi transaksi **pembelian valas terhadap rupiah dalam satu bulan telah melebihi USD 100,000 (ekv)**, atau
 - b) transfer valas menggunakan mata uang **sumber dana valas** dan nominal pengiriman **> USD 100,000 (ekv) per transaksi**.

rujukan : PADG No. 24/10/PADG/2022 perihal Peraturan Pelaksanaan Transaksi di Pasar Valuta Asing, dan PADG No. 21/28/PADG/2019 perihal Pemantauan Kegiatan Lalu Lintas Devisa Bank dan Nasabah.

2. Dokumen yang diterima hanya dokumen yang bersifat **final**, seperti invoice, list of invoice, Letter of Credit (L/C), fotokopi loan agreement/dokumen utang lainnya, sales agreement, nota debit, dan underlying lainnya (dapat dilihat pada **Lampiran Dokumen Underlying**).
3. Apabila Nasabah **sudah pernah menyerahkan dokumen ke cabang** dan belum jatuh tempo, serta secara **nominal masih available**, maka **tidak perlu meng-upload kembali** dokumen tersebut di KlikBCA Bisnis.

KETENTUAN DOKUMEN UNDERLYING TRANSFER VALUTA ASING KE REKENING BANK LAIN via KLIKBCA BISNIS

4. Pastikan dokumen underlying harus **sesuai** dengan **profil bisnis perusahaan**.
5. Pastikan inputan **sesuai** dengan dokumen yang diupload. Dalam hal terdapat perbedaan informasi antara data yang dilengkapi dengan dokumen underlying yang dikirimkan ke BCA, maka yang berlaku adalah informasi dokumen yang tercatat pada dokumen yang dikirimkan ke BCA.
6. Nominal transaksi **tidak boleh melebihi** nominal yang tertera pada underlying.
7. Underlying yang diserahkan **belum jatuh waktu**.
8. Aturan khusus **invoice**:
 - a) Apabila invoice telah **jatuh waktu**, maka invoice tersebut dapat digunakan **paling lama 3 bulan sejak tanggal jatuh waktu**.
 - b) Untuk invoice yang **tidak memiliki tanggal jatuh waktu**, **tanggal terbit invoice** diperlakukan sebagai tanggal jatuh waktu invoice tersebut.

KETENTUAN DOKUMEN UNDERLYING TRANSFER VALUTA ASING KE REKENING BANK LAIN via KLIKBCA BISNIS

9. Dokumen **harus** mencantumkan :
 - nama dan alamat penerbit dokumen underlying,
 - masa berlaku dokumen underlying,
 - tanggal jatuh tempo dokumen underlying, dan
 - tanggal terbit dokumen.

10. Pastikan **nama nasabah** yang tercantum pada dokumen underlying **harus sama** dengan nama nasabah yang melakukan pembelian valas/transaksi transfer valas.

11. Pastikan **nama beneficiary sama** dengan nama tujuan pembayaran yang tercantum pada dokumen. Apabila **berbeda nama**, maka perlu melampirkan **payment instruction** yang berasal dari **penerbit dokumen**.

12. Pastikan **mata uang transaksi sama** dengan mata uang yang tertera pada dokumen underlying. Apabila **berbeda mata uang**, maka perlu melampirkan **payment instruction** yang berasal dari **penerbit dokumen**.

I. TRANSAKSI BERJALAN (*CURRENT ACCOUNT*)

A. Dokumen *Underlying* Transaksi yang Bersifat Final

1. Bukti kegiatan ekspor dan impor barang dan/atau jasa Indonesia, mencakup:
 - a. Pemberitahuan Impor Barang;
 - b. Pemberitahuan Ekspor Barang;
 - c. *letter of credit* dan perubahan *letter of credit*; dan
 - d. wesel.
2. Faktur pajak/*tax invoice* atas perdagangan barang dan jasa dan/atau kegiatan investasi.
3. Dokumen repatriasi dana untuk kepentingan pengampunan pajak.
4. Bukti penghasilan investasi dalam rupiah yang diperoleh antara lain berupa dividen dan kupon/bunga.
5. Dokumen yang memberikan informasi kebutuhan rupiah dan/atau valuta asing untuk tujuan remitansi atas penghasilan yang diterima pekerja asing ke penerima di negara asalnya.
6. Dokumen tagihan atau kewajiban pembayaran, mencakup:
 - a. *invoice* atau *commercial invoice* dengan syarat paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh waktu;
 - b. nota debet (*debit note*) yang informasi di dalamnya dapat diverifikasi oleh Bank;
 - c. kontrak penjualan (*sales contract*) yang mencantumkan masa berlaku dan nominal kontrak;
 - d. *list of invoices* yang didukung oleh pernyataan dari Penduduk atau Bukan Penduduk mengenai:
 - 1) keabsahan *list of invoices*;
 - 2) tanggung jawab Penduduk atau Bukan Penduduk untuk mengadministrasikan *invoice* dimaksud; dan
 - 3) komitmen untuk menyediakan *invoice* apabila dibutuhkan oleh Bank.
7. Kontrak jasa konsultan antara Penduduk dan Bukan Penduduk.
8. Perjanjian royalti (*royalty agreement*) antara Penduduk dan Bukan Penduduk yang disertai dengan dokumen pendukung lainnya.
9. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau tambahan dokumen lain yang menggambarkan besarnya nominal rupiah dan/atau valuta asing dari dividen yang diterima.
10. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya yang bersifat final.

II. TRANSAKSI FINANSIAL (*FINANCIAL ACCOUNT*)

A. Dokumen *Underlying* Transaksi yang Bersifat Final

1. Bukti konfirmasi penjualan atau pembelian investasi portofolio, antara lain berupa *trade confirmation* yang disampaikan melalui Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication *message*, Reuters Monitoring Dealing System, atau Bloomberg ticket.
2. Perjanjian pembelian atau penjualan investasi instrumen keuangan oleh Bukan Penduduk di Indonesia atau oleh Penduduk di luar Indonesia.
3. Bukti kepemilikan investasi portofolio yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang. Bank meminta pelaku transaksi di Pasar Valuta Asing bukti kepemilikan investasi portofolio (*portfolio investment*) paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
4. Bukti kepemilikan saham pada investasi langsung antara lain berupa anggaran dasar perusahaan. Bank meminta pelaku transaksi di Pasar Valuta Asing bukti kepemilikan investasi langsung (*direct investment*) paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
5. Dokumen kredit atau pembiayaan, berupa:
 - a. surat perjanjian kredit atau pembiayaan (*loan agreement*) atau dokumen terkait lainnya yang menunjukkan jadwal dan jumlah pembayaran; dan
 - b. bukti pencairan kredit, antara lain mutasi rekening dari kreditur kepada debitur, perintah transfer dana, seperti MT 103 dan formulir permohonan pengiriman uang yang telah divalidasi.
6. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya yang bersifat final.

III. TRANSAKSI MODAL (*CAPITAL ACCOUNT*)

1. Akta jual beli dan bukti kepemilikan Bukan Penduduk atas aset terkait dengan penjualan aset di Indonesia.
2. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya.

IV. KEGIATAN LAINNYA

1. Dokumen *Underlying* Transaksi untuk penyelenggara kegiatan usaha penukaran valuta asing bukan bank berupa jumlah neto jual kegiatan usaha penukaran valuta asing bukan bank kepada nasabah selama periode tertentu.
2. Bukti keikutsertaan nasabah dalam tender dan penyediaan jaminan/bank garansi dalam mata uang asing.
3. Surat permintaan penyetoran dana atas transaksi tertentu yang dipersyaratkan oleh otoritas yang berwenang.
4. Perdagangan dalam negeri yang menggunakan surat kredit berdokumen dalam negeri.
5. Dokumen yang terkait dengan pembagian waris seperti bukti penjualan harta waris dan bukti hubungan keluarga dengan pemberi waris (seperti kartu keluarga) terkait dengan ahli waris yang telah menetap di luar negeri sebagai *permanent resident* (yang didukung dengan dokumen terkait).
6. Beban operasional dalam mata uang rupiah dari *representative office* badan hukum asing atau lembaga asing lainnya antara lain berupa pembayaran gaji dan tagihan rekening *utilities* (telepon, listrik, gas, air) baik berupa dokumen final maupun prakiraan.
7. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya.

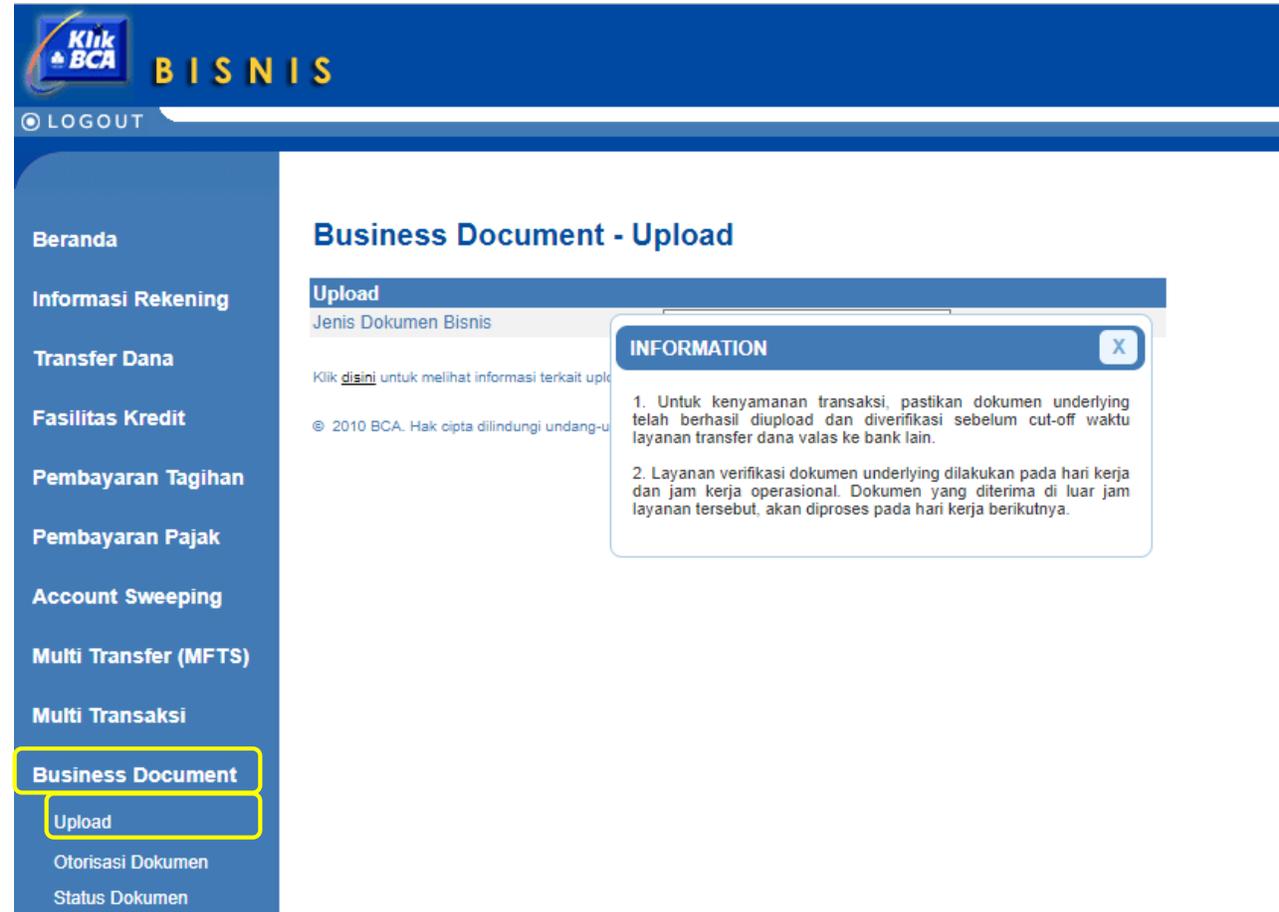
Panduan Upload Dokumen Underlying di KlikBCA Bisnis

1. UPLOAD DOKUMEN UNDERLYING DI KLIKBCA BISNIS

1.1 Log in ke halaman utama KlikBCA Bisnis. Lalu pilih menu “**Business Document**”.

Fitur **Business Document** akan otomatis muncul pada menu utama untuk nasabah dengan **Single Otorisasi**, sedangkan untuk nasabah **Multi Otorisasi** perlu melakukan pengaturan Sysadmin terlebih dahulu untuk memberikan hak akses Business Document kepada user-nya.

Kemudian pilih menu “**Upload**” lalu akan muncul tampilan layar sebagai berikut. Silakan menutup *pop up information* apabila telah memahami informasi yang disajikan untuk melanjutkan transaksi.



Klik BCA BISNIS

LOGOUT

Beranda

Informasi Rekening

Transfer Dana

Fasilitas Kredit

Pembayaran Tagihan

Pembayaran Pajak

Account Sweeping

Multi Transfer (MFTS)

Multi Transaksi

Business Document

Upload

Otorisasi Dokumen

Status Dokumen

Business Document - Upload

Upload

Jenis Dokumen Bisnis

Klik [disini](#) untuk melihat informasi terkait upload

© 2010 BCA. Hak cipta dilindungi undang-undang

INFORMATION X

1. Untuk kenyamanan transaksi, pastikan dokumen underlying telah berhasil diupload dan diverifikasi sebelum cut-off waktu layanan transfer dana valas ke bank lain.
2. Layanan verifikasi dokumen underlying dilakukan pada hari kerja dan jam kerja operasional. Dokumen yang diterima di luar jam layanan tersebut, akan diproses pada hari kerja berikutnya.

Business Document - Upload

Upload	
Jenis Dokumen Bisnis	- Pilih Jenis Dokumen Bisnis -
	- Pilih Jenis Dokumen Bisnis -
	Dokumen Underlying

Klik [disini](#) untuk melihat informasi terkait upload Bus

© 2010 BCA. Hak cipta dilindungi undang-undang.

Business Document - Upload

Upload	
Jenis Dokumen Bisnis	Dokumen Underlying
Informasi Dokumen Underlying	
No Rekening Pengirim	<input type="text"/>
Daftar Transfer	Valas ke Rekening Bank Lain
No Rekening Tujuan	<input type="text"/>
Tipe Dokumen	Invoice
No Dokumen	<input type="text"/>
Nominal Dokumen	USD <input type="text"/>
Tanggal Dokumen	dd/mm/yyyy
Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	dd/mm/yyyy
Dokumen	<input type="button" value="Add Files"/>

Lanjut

1.2 Pilih jenis dokumen bisnis : “Dokumen Underlying”

1.3 Isi field-field yang tersedia. Pastikan hal-hal berikut ini:

- Upload dokumen **harus 1 per 1 nomor dokumen**, bukan sekali upload terdiri dari beberapa dokumen, kecuali untuk dokumen tambahan (contoh: surat pernyataan) dapat di-*upload* bersama dengan dokumen utama.
- Daftar Rekening Pengirim yang akan tampil dan dapat digunakan pada menu Business Document hanya rekening sendiri.
- Nomor Rekening Tujuan yang dipilih harus sesuai dengan Nomor Rekening Tujuan yang ingin dilakukan pada saat transaksi transfer valas ke Rekening Bank Lain.
- Maksimal *size* file yang dapat diupload adalah 7 MB.
- *Type document* yang dapat di-*upload* adalah .png, .jpg, .jpeg, .tif dan .pdf.
- Nama antar file dokumen tidak boleh ada yang sama
- Klik “**lanjut**”

1.4 Pastikan kembali informasi yang diinput telah sesuai. Lalu klik “**irim**”.



Business Document - Upload

Informasi Dokumen Underlying

Jenis Dokumen Bisnis	: Dokumen Underlying	
No Rekening Pengirim	: 006-3007773 / PENGIRIM (Rp)	
Daftar Transfer	: Valas ke Rekening Bank Lain	
Rekening Tujuan	Kode Bank Penerima	: ACBBUS6LXXX
	Nama Bank	: AMERICAN BUSINESS BANK
	Alamat Bank 1	: 523 W 6TH STREET
	Alamat Bank 2	:
	Kota	: LOS ANGELES, CA
	Negara Bagian	: CALIFORNIA
	Negara	: UNITED STATES
	Nomor Transit	:
	Nomor Rekening Penerima	: 81188118
	Nama Penerima	: PENERIMA
	Alamat Penerima	: ST. TUBAGUS
	No. Telepon Penerima	: 08777708888
Tipe Dokumen	: Invoice	
No Dokumen	: 12A/BGY/2020	
Nominal Dokumen	: USD 50,000.00	
Tanggal Dokumen	: 14 Mei 2020	
Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	: 20 Juni 2020	
Dokumen	: InvoiceMei1.pdf InvoiceMei2.pdf	

Kirim

Kembali

Keterangan :

Dalam hal perbedaan informasi Antara data yang dilengkapi dengan dokumen underlying yang dikirimkan ke BCA, maka yang berlaku adalah informasi dokumen yang tercatat pada dokumen yang dikirimkan ke BCA.

1.5 Setelah berhasil *upload*, akan muncul notifikasi sebagai berikut.



Business Document - Upload

Input Data Berhasil

Informasi Dokumen Underlying		
No Referensi	:	20089989123482
Jenis Dokumen Bisnis	:	Dokumen Underlying
No Rekening Pengirim	:	006-3007773 / PENGIRIM (Rp)
Daftar Transfer	:	Valas ke Rekening Bank Lain
No Rekening Tujuan	Kode Bank Penerima	: ACBBUS6LXXX
	Nama Bank	: AMERICAN BUSINESS BANK
	Alamat Bank 1	: 523 W 6TH STREET
	Alamat Bank 2	:
	Kota	: LOS ANGELES, CA
	Negara Bagian	: CALIFORNIA
	Negara	: UNITED STATES
	Nomor Transit	:
	Nomor Rekening Penerima	: 81188118
	Nama Penerima	: PENERIMA
Alamat Penerima	: ST. TUBAGUS	
No. Telepon Penerima	: 08777708888	
Tipe Dokumen	:	Invoice
No Dokumen	:	12A/BGY/2020
Nominal Dokumen	:	USD 50,000.00
Tanggal Dokumen	:	14 Mei 2020
Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	:	20 Juni 2020
Dokumen	:	InvoiceMei1.pdf
	:	InvoiceMei2.pdf

Download

2. OTORISASI DOKUMEN



2.1 Setelah dokumen berhasil diupload, lakukan otorisasi sesuai dengan flow akun masing- masing.

Business Document - Otorisasi Dokumen

Transaksi Approver					
Upload Dokumen Underlying					Halaman 1 dari 1
Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Otorisasi
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1

Pilih Semua

Transaksi Yang Belum Diotorisasi					
Upload Dokumen Underlying					Halaman 1 dari 1
Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Otorisasi
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	0/1
<input type="checkbox"/> 20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1

Pilih Semua

2.2 Setelah berhasil otorisasi, nasabah dapat mengecek status dokumen pada menu **STATUS DOKUMEN** Dokumen yang telah diotorisasi oleh nasabah, kemudian akan diverifikasi oleh BCA.

Business Document - Status Dokumen

Informasi Business Document									
Jenis Dokumen Bisnis :		Dokumen Underlying							
Tanggal Upload :		19/09/2020	--	19/09/2020	Tampilkan				
Data Dokumen									
Cari :							Tampilkan :	10	Data
Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Upload Dokumen	Status Dokumen	Keterangan		
19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Berhasil Verifikasi	-		
19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	Dibatalkan	-	Dokumen tidak sesuai		
19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	Ditolak	-	Untuk sementara transaksi tidak dapat diproses		
19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Sedang Verifikasi	-		
20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Gagal Verifikasi	Dokumen sudah melewati jatuh tempo, Mohon registrasi kembali dengan menyertakan surat pendukung dokumen belum dibayarkan dari penerbit dokumen.		

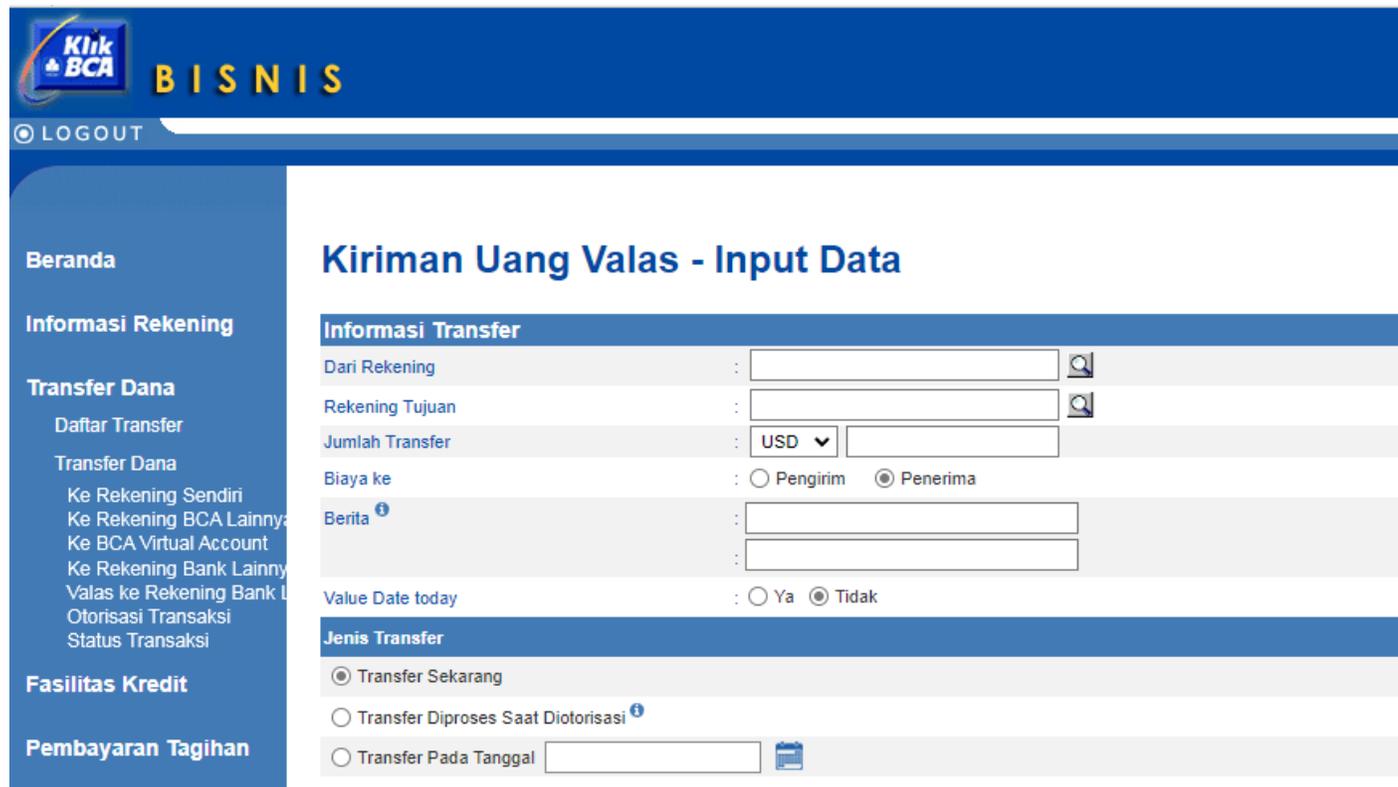
Status pada fitur Business Document dibedakan menjadi 2 kategori yaitu:

- “Status Upload Dokumen” berisikan informasi status upload dokumen oleh nasabah
- “Status Dokumen” berisi informasi status verifikasi dokumen oleh BCA

Hanya dokumen dengan status “**Berhasil Verifikasi**” yang dapat digunakan untuk transaksi valas ke Rekening Bank Lain.

3. TRANSAKSI VALAS DENGAN DOKUMEN UNDERLYING

- 3.1 Melakukan transaksi valas pada menu: **Transfer Dana** → **Transfer Dana** → **Valas ke Rekening Bank Lain**. Nasabah mengisi semua informasi untuk dapat melanjutkan transaksi transfer valas.



The screenshot displays the BCA Business portal interface. The top navigation bar includes the 'Klik BCA BISNIS' logo and a 'LOGOUT' button. A left sidebar menu lists various options under 'Beranda', 'Informasi Rekening', 'Transfer Dana', 'Fasilitas Kredit', and 'Pembayaran Tagihan'. The main content area is titled 'Kiriman Uang Valas - Input Data' and contains the following form fields:

- Informasi Transfer**
 - Dari Rekening: [Input Field]
 - Rekening Tujuan: [Input Field]
 - Jumlah Transfer: USD [Dropdown] [Input Field]
 - Biaya ke: Pengirim Penerima
 - Berita: [Input Field]
 - Value Date today: Ya Tidak
- Jenis Transfer**
 - Transfer Sekarang
 - Transfer Diproses Saat Ditorisasi
 - Transfer Pada Tanggal [Calendar Icon]

3.2 Apabila transaksi di atas threshold, pilihlah dokumen underlying pada field “Dokumen Underlying” yang tersedia.

Kiriman Uang Valas - Input Data

Informasi Transfer	
No Rekening Pengirim	: 006-3007773 / PENGIRIM (Rp)
Rekening Tujuan	: Kode Bank Penerima : ACBBUS6LXXX - SWIFT
	: Nama Bank : AMERICAN BUSINESS BANK
	: Alamat Bank 1 : 523 W 6TH STREET
	: Alamat Bank 2 :
	: Kota : LOS ANGELES, CA
	: Negara Bagian : CALIFORNIA
	: Negara : UNITED STATES
	: Nomor Transit :
	: Nomor Rekening Penerima : 81188118
	: Nama Penerima : PENERIMA
: Alamat Penerima : ST. TUBAGUS	
: No. Telepon Penerima : 08777708888	
No. Telepon pengirim yang dapat dihubungi	: <input type="text" value="08111848118"/>
Nama pengirim yang dapat dihubungi	: <input type="text" value="Kirimkan Uang"/>
Dokumen Underlying	: <input type="text" value=""/> 
Jumlah Transfer	: USD 80,000.00
Biaya ke	: Pengirim
Biaya Telex	: Rp 35,000.00
Value Date today	: Ya
Biaya Value Today	: Rp 30,000.00
Biaya Full Amount	: USD 25
Jumlah Total	: Rp 1,192,437,500.00
Kurs	: Rp 14,900.00
Berita	:
Jenis Transfer	: Transfer Sekarang

3.3 Nasabah dapat menggunakan lebih dari satu dokumen untuk bertransaksi.

Total nominal dokumen yang digunakan harus sama dengan jumlah transfer.
Kemudian klik “kirim.”

Data Dokumen						
Cari : <input type="text"/>			Tampilkan : <input type="text" value="10"/> Data			
No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Nominal Dokumen Tersedia	Nominal Dipakai	
<input type="checkbox"/> 12A/BGY/2020	Invoice	20/10/20	USD 50.000	USD 50.000		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 654Y/WHY/2020	Nota Debet	06/10/20	USD 30.000	USD 30.000		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 123BULAT20	Invoice	08/10/20	USD 150.000	USD 120.000		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pilih Semua						

Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 data

<< < 1 > >>

Kirim

Kembali

3.4 Lanjutkan dengan “Otorisasi Transaksi” dan nasabah harus menyetujui Ketentuan Transfer Dana agar dapat me-*release* transaksi yang telah dibuat.

 **Ketentuan Transfer Dana**

Transfer Dana dengan Valas

- Kurs yang tertera pada layar KlikBCA Bisnis dapat berubah selama proses transaksi. Kurs akhir yang digunakan adalah kurs yang berlaku saat transaksi selesai diproses oleh BCA.
- Pengirim menyatakan dan menjamin tidak melakukan pembelian valuta asing terhadap Rupiah lebih dari USD 100.000 atau ekuivalen per bulan dari seluruh sistem perbankan di Indonesia. Apabila pengirim melakukan pembelian valuta asing terhadap Rupiah lebih dari USD 100.000 atau ekuivalen per bulan, maka pengirim akan menyertakan dokumen underlying
- Jika Pengirim menyerahkan list of invoices sebagai dokumen underlying transaksi, maka Pengirim:
 - mengikatkan diri untuk menyerahkan list of invoices yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari Pengirim;
 - menjamin validitas dan kebenaran list of invoices dimaksud;
 - akan mengadministrasikan invoices yang datanya tertera dalam list of invoices dimaksud dan memberikan invoices tersebut kepada BCA.
- Jika Pengirim menggunakan dokumen underlying berupa bukti tagihan atas kegiatan pembelian barang dari luar negeri (impor), maka Pengirim dengan ini menjamin bahwa barang yang diimpor tersebut dimaksudkan untuk masuk ke dan diterima di wilayah pabean Indonesia, yang wajib dibuktikan dengan dokumen tertulis yang diserahkan oleh Pengirim kepada BCA.
- Jika dalam satu rangkaian aktivitas ekonomi terdapat beberapa dokumen underlying, maka Pengirim dengan ini menjamin dan mengikatkan diri untuk hanya menggunakan salah satu dari dokumen underlying tersebut sebagai dokumen untuk transaksi valas terhadap Rupiah.

[Saya telah membaca dan menyetujui ketentuan transfer dana.](#)

Apabila terdapat kendala terkait transaksi transfer valas menggunakan dokumen underlying di KlikBCA Bisnis, Nasabah dapat menghubungi **Halo BCA Bisnis 1500998**.